

Принять на работу

Образец:

Ректору Международного
университета «Ала-Тоо»
к.п.н., доценту
Ж.Ж. Жакшылыкову
Ф.И.О _____
Должность _____
Тел. _____

Заявление

Прошу Вас, принять меня на работу с __ сентября 20__ года в качестве **штатного** преподавателя кафедры «**Название кафедры**» факультета «**Название факультета**» Международного университета «Ала-Тоо».

Дата: _____

Подпись: _____

Увольнение с работы

Образец:

Ректору Международного
университета «Ала-Тоо»

к.п.н., доценту

Ж.Ж. Жакшылыкову

Ф.И.О _____

Должность _____

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас, уволить меня с должности преподавателя кафедры «**Название кафедры**» факультета «**Название факультета**» Международного университета «Ала-Тоо» по собственному желанию с __ сентября 20__ года.

Дата: _____

Подпись: _____

Отпуск без содержания

Образец:

Ректору Международного
университета «Ала-Тоо»

к.п.н., доценту

Ж.Ж. Жакшылыкову

Ф.И.О _____

Должность _____

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас, предоставить мне неоплачиваемый отпуск по-семейному обстоятельству с 30 сентября 20__ по 2 ноября 20__ кафедры «**Название кафедры**» факультета «**Название факультета**» Международного университета «Ала-Тоо».

Дата: _____

Подпись: _____

В связи с завершением трудового договора

Образец:

Ректору Международного
университета «Ала-Тоо»
к.п.н., доценту
Ж.Ж. Жакшылыкову
Ф.И.О _____
Должность _____
Тел. _____

Заявление

Прошу Вас, уволить меня с должности преподавателя кафедры «**Название кафедры**» факультета «**Название факультета**» Международного университета «Ала-Тоо» по собственному желанию с ___ сентября 20__ года в связи с истечением срока моего трудового договора

Дата: _____

Подпись: _____